

Министерство здравоохранения Пензенской области  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
**«БАШМАКОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**  
(ГБУЗ «Башмаковская РБ»)

**ПРИКАЗ**

От 25 декабря 2023 года

№ 25122

**О порядке работы ГБУЗ «Башмаковская РБ» в дни празднования Нового 2024 года**

В целях обеспечения своевременности и доступности оказания экстренной и неотложной медицинской помощи, поддержания порядка, предотвращения возникновения ЧС и минимизации возможных последствий аварий и защиты населения в период проведения новогодних праздников

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать не рабочими днями период с 30.12.2023 по 08.01.2024гг.
2. Утвердить график дежурств администрации по ГБУЗ «Башмаковская РБ»:

<b>Дата</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
30.12.2023	Лёвкин М.Ю.	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения
31.12.2023	Лёвкин М.Ю.	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения
01.01.2024	Лёвкин М.Ю.	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения
02.01.2024	Хрянина О.В.	Главный врач
03.01.2024	Лёвкин М.Ю.	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения
04.01.2024	Лёвкин М.Ю.	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения
05.01.2024	Хрянина О.В.	Главный врач
06.01.2024	Хрянина О.В.	Главный врач
07.01.2024	Лёвкин М.Ю.	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения
08.01.2024	Хрянина О.В.	Главный врач

### 3. Объявить дежурными врачами по РБ:

Дата дежурства	ФИО
30.12.2023	Лысова Мария Александровна
31.12.2023	Камбаров Вакос Халокович
01.01.2024	Банников Олег Юрьевич
02.01.2024	Жулина Светлана Александровна
03.01.2024	Банников Олег Юрьевич
04.01.2024	Лёвкин Михаил Юрьевич
05.01.2024	Никифорова Яна Вадимовна
06.01.2024	Камбаров Вакос Халокович
07.01.2024	Лысова Мария Александровна
08.01.2024	Банников Олег Юрьевич

4. Заведующим отделений Банникову О.Ю., Ревину А.А., Лысовой М.А., Никифоровой Я.В., Лёвкину М.Ю., совместно со старшими медицинскими сестрами Макаровой Н.Ю., Володиной Е.В., Синюковой М.В., Антоновой С.Е. и главной медицинской сестрой Саванковой Е.В., провести обходы в отделениях стационара - 02.01.2024, 04.01.2024, 06.01.2024.

### 5. Работу поликлиники в дни празднования Нового 2024 года организовать следующим образом:

5.1. Провести прием пациентов с выпиской листов нетрудоспособности и льготных рецептов следующими специалистами:

Дата	ФИО, должность работника
<b>02.01.2024</b> с 8.00 до 13.00	Банников О.Ю., врач-терапевт участковый
	Пулькова Н.Е., медицинская сестра участковая
	Бухарова М.А., врач общей практики (семейный врач) (ВА с. Соседка)
	Тонникова А.И., медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) (ВА с Соседка)
	Сафонова О.А., врач-педиатр
	Климакина Л.А., медицинская сестра
	Ревин А.А., врач-хирург
	Ишонина И.М., медицинская сестра перевязочной
	Камбаров В.Х., врач-инфекционист
	Рындина Н.П., медицинская сестра
	Гришина М.В., врач клинической лабораторной диагностики
Ивачева Е.Ю., лаборант	
<b>04.01.2024</b> с 8.00 до 13.00	Кирилина Н.А., врач общей практики (семейный врач)
	Ефремова Н.В., медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)
	Бухарова М.А., врач общей практики (семейный врач) (ВА с. Соседка)
	Тонникова А.И., медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) (ВА с. Соседка)
	Быстрова И.В., врач-педиатр участковый
	Набойченко С.Н., медицинская сестра участковая

	Акимова Е.А., врач-акушер-гинеколог
	Аниськина Г.А., акушерка
	Кузьмина М.И., врач-дерматовенеролог, председатель ВК
	Горина О.П., медицинская сестра
	Камбаров В.Х., врач-инфекционист
	Рындина Н.П., медицинская сестра
	Ревин А.А., врач-хирург
	Ишонина И.М. медицинская сестра перевязочной
	Гришина М.В., врач клинической лабораторной диагностики
	Антонова О.И. медицинский лабораторный техник (фельдшер лаборант)
	Орлова И.В., уборщик производственных и служебных помещений
<b>06.01.2024 с 8.00 до 13.00</b>	Гудожников С.Е., врач общей практики (семейный врач)
	Дедюрина М.В. медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)
	Бухарова М.А., врач общей практики (семейный врач) (ВА с Соседка)
	Тонникова А.И., медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) (ВА с Соседка)
	Шиверова Л.И., врач-педиатр участковый
	Аленина О.Н., медицинская сестра участковая
	Кузьмина М.И., врач-дерматовенеролог председатель ВК
	Горина О.П., медицинская сестра
	Камбаров В.Х., врач-инфекционист
	Рындина Н.П., медицинская сестра
	Ревин А.А., врач-хирург
	Ишонина И.М., медицинская сестра перевязочной
	Акимова Е.А., врач-акушер-гинеколог
	Аниськина Г.А., акушерка
	Гришина М.В., врач клинической лабораторной диагностики
	Фомина И.А., лаборант
	Орлова И.В., уборщик производственных и служебных помещений

Машошиной Е.А., старшей медицинской сестре поликлиники провести обход в поликлинике ГБУЗ «Башмаковская РБ» 02.01.2024, 04.01.2024, 06.01.2024.

5.2. Организовать работу флюорографа с 08:00 до 13:00:

- 02.01.2024- Макарова С.В., рентгенолаборант,
- 04.01.2024- Учаева Т.С., рентгенолаборант,
- 06.01.2024- Володина Л.Н., рентгенолаборант,

5.3. Организовать рентгенологическое обследование пациентов с признаками ОРВИ с 13:00 до 14:00. - 02.01.2024, 04.01.2024, 06.01.2024.

Рентгенолаборанты дежурят согласно утверждённого графика оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

5.4. Врач клинической лабораторной диагностики и средний медицинский персонал КДЛ дежурят согласно утверждённого графика оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

5.5. Организовать работу Регистратуры с 08:00 до 14:00 с приемом вызовов с 8.00 до 12.00:

**30.12.2024**

Баландина Н.Е., медицинский регистратор

Ишонина Л.Ю., уборщик производственных и служебных помещений

**31.12.2024**

Ивашина Н.М., медицинский регистратор

**02.01.2024**

Баулина В.Н., медицинский регистратор

Подшивалова Н.В., медицинский регистратор

Кобзева Л.Н., уборщик территории

**03.01.2024**

Ивашина Н.М., медицинский регистратор

Шкураева М.Г. уборщик производственных и служебных помещений

**04.01.2024**

Баулина В.Н., медицинский регистратор

Подшивалова Н.В., медицинский регистратор

Ишонина Л.Ю., уборщик производственных и служебных помещений

**05.01.2024**

Баландина Н.Е., медицинский регистратор

Кобзева Л.Н., уборщик территории

**06.01.2024**

Баландина Н.Е., медицинский регистратор

Курганова Г.А., медицинский регистратор

Шкураева М.Г., уборщик производственных и служебных помещений

**08.01.2024**

Баулина В.Н., медицинский регистратор

Ишонина Л.Ю., уборщик производственных и служебных помещений

5.6. Организовать работу кабинета неотложной медицинской помощи с 8.00 до 14.00 включая обслуживание пациентов на дому, взятие мазков на новую коронавирусную инфекцию:

<b>Дата</b>	<b>Режим работы</b>	<b>ФИО, должность работника</b>
31.12.2023	8.00-13.00	Пулькова Н.Е. медицинская сестра участковая
02.01.2024	8.00-13.00	Купцова А.И. медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)
03.01.2024	8.00-13.00	Купцова А.И. медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)
04.01.2024	8.00-13.00	Мараканова Е.А. фельдшер
05.01.2024	8.00-13.00	Мараканова Е.А. фельдшер
06.01.2024	8.00-13.00	Коростелева О.В. медицинская сестра участковая
08.01.2024	8.00-13.00	Коростелева О.В. медицинская сестра участковая

**6. Организовать работу ФАП и ФП:**

02.01.2024; 04.01.2024; 06.01.2024 с 08:00 -13:00.  
Оказание экстренной и неотложной медицинской помощи - круглосуточно.

**7. Работу административно-хозяйственной службы организовать следующим образом:**

7.1 .Взять под личный контроль работу котельных, теплообменных пунктов, помещений повышенной пожарной опасности, работу пищеблока, организовать выезд автотранспорта, усилить антитеррористические мероприятия.

Ответственный: Федюкова И.В., начальник хозяйственного отдела.

7.2. График дежурств в праздничные дни сотрудников административно-хозяйственного отдела:

Дата	ФИО	Должность
30.12.2023	Косырев В.Е.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий
31.12.2023	Косырев В.Е.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий
01.01.2024	Косырев В.Е.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий
02.01.2024	Косырев В.Е.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий
	Максин С.А.	Водитель автомобиля
03.01.2024	Косырев В.Е.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий
04.01.2024	Косырев В.Е.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий
	Максин С.А.	Водитель автомобиля

05.01.2024	Косырев В.Е.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий
06.01.2024	Косырев В.Е.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий
	Максин С.А.	Водитель автомобиля
07.01.2024	Косырев В.Е.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий
08.01.2024	Косырев В.Е.	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий

7.3 Водители дежурных автомобилей работают согласно графика.

7.4. Организовать доставку биологического материала для исследования на COVID-19:

- Янина А.В., водителя автомобиля привлечь к работе в целях транспортировки биологического материала 02.01.2024; 06.01.2024.

- Хорькина С.М., водителя автомобиля привлечь к работе в целях транспортировки биологического материала 04.01.2024.

Ответственность за своевременность оказания экстренной и неотложной помощи в части транспортного обеспечения возложить на начальника хозяйственного отдела Федюкова И.В.

**8. Обеспечить неснижаемый запас медикаментов для оказания экстренной и неотложной медицинской помощи на случай массового поступления больных.**

Сотрудникам Аптеки обеспечить выдачу медикаментов для стационара и амбулаторно-поликлинического отделения:

- 02.01.2024 - Кобелева Н.С., заведующий аптекой,

- 04.01.2024 и 06.01.2024 - Зоткина Т.Е., фармацевт.

**9. Организовать работу прачечной, централизованного стерилизационного отделения (ЦСО):**

**9.1. Прачечная:**

02.01.2024 – Миронова Э.А. рабочий прачечной,

04.01.2024, 06.01.2024 - Тишкина С.А., рабочий прачечной.

**9.2. ЦСО:**

02.01.2024, 04.01.2024, 06.01.2024 - Ламтева В.А., медицинская сестра стерилизационной,

**9.3. дез. камера:**

04.01.2024, - Илюхина В.Н., уборщик производственных и служебных помещений.

10. Организовать выдачу продуктов для круглосуточных стационаров. 02.01.2023; 06.01.2023.  
Ответственные: кладовщик Иванова О.А., медицинская сестра диетическая Земцова В.С., бухгалтер Буланова Т.В.

11. Оплату труда производить в соответствии с трудовым законодательством за фактически отработанное время.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.В. Хрянина