

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУЗ «Башмаковская РБ»  
О.В. Хрянина  
«    »    2020г.

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работниками работодателя о фактах склонения их**  
**к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких**  
**сообщений в ГБУЗ «Башмаковская РБ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Законом Пензенской области от 14.11.2006 № П41-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области».

2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГБУЗ «Башмаковская РБ» (далее – Учреждение).

3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий работника при возникновении случая склонения их к совершению коррупционных правонарушений и при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале «Журнал регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к коррупционному правонарушению» (Приложение №3), который должен быть прошит и пронумерован, а также, заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в ГБУЗ «Башмаковская РБ» возлагается на делопроизводителя Учреждения.

Уведомление, после заполнения остается у уполномоченного лица.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями Положения о Комиссии по противодействию коррупции.

2.8. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

2.9. В ходе проверки должны быть установлены:

- достоверность факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины, способствовавшие обращению к работнику Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем, на основании заключения Комиссии, принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

### **3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности**

3.1. При выявлении факта, когда работник Учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником Учреждения, регистрируется в специальном журнале «Журнал регистрации заявлений о фактах требования или получения материальной выгоды работниками ГБУЗ «Башмаковская РБ» (Приложение №4), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Учреждения;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения (о фактах требования и или получения материальной выгоды).

3.7. Обязанность по ведению журнала возлагается на делопроизводителя Учреждения.

После заполнения заявление остается у уполномоченного лица.

Отказ в регистрации заявления не допускается.

3.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.9. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Учреждении (работникам Учреждения) стало известно.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения по согласованию с Комиссией по противодействию коррупции.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом главного врача ГБУЗ «Башмаковская РБ».